

Stellenausschreibung – Referenznummer U220715

UGA Biopharma GmbH ist eine Forschungs- und Entwicklungseinrichtung mit Sitz in Hennigsdorf, Deutschland. Das Kerngeschäft des Unternehmens ist die Auftragsentwicklung von Biologika und Biosimilars. Dies beinhaltet alle notwendigen Schritte von der Zelllinienentwicklung und der Bioprozessentwicklung, Medienentwicklung, Entwicklung von Aufreinigungs- und Analyseverfahren bis hin zur klinischen Entwicklung. Das Unternehmen beliefert seine Kunden im In- und Ausland vom Hauptsitz in Hennigsdorf aus und besitzt bereits mehrere Anwender, welche sich mit UGA Produkten in klinischen Studien befinden oder bereits eine Marktzulassung erhalten haben.

Wir suchen derzeit für unser hochmotiviertes Team schnellstmöglich Verstärkung.

Marketing Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben in unserem Team:

- Teilnahme und aktive Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Messen, Konferenzen und Partnering-Veranstaltungen
- Identifikation globaler Markttrends, Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Pflege von Erstkontakten, Nachverfolgung von bestehenden potenziellen Kundenkontakten
- Unterstützung bei der Aufbereitung und Auswertung von wissenschaftlichen Daten für Marketing und Sales
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege von Werbe- und Marketingmaterialien wie z.B. Pressemitteilungen, Newsletter und Flyer
- Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts sowie der Social-Medialkanäle
- Erstellung und Aktualisierung der Kundendatenbank
- Allgemeine Organisation von internen Abläufen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Bereich Marketing, Biotechnologie, Biologie oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Praktische Erfahrung und theoretisches Wissen im Bereich Marketing und Sales, idealerweise in einem Unternehmen des Life Science Sektors
- Die Darstellung von wissenschaftlichen Ergebnissen für Marketingzwecke und der Kontakt zu Kunden bereitet Ihnen Spaß
- Englisch beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift
- Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten selbstständig, ergebnisorientiert und haben Spaß an der Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld

Was können Sie von uns erwarten:

- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Werden Sie ein Teil des Ganzen und arbeiten Sie gemeinsam mit uns daran, unsere Abläufe und Services fortlaufend zu verbessern.
- Die Zusammenarbeit mit einem kreativen, motivierten Team in einer jederzeit offenen und kommunikativen Arbeitsatmosphäre
- Flexibilität bei der Gestaltung Ihres Arbeitsalltags durch eine geltende Gleitzeitregelung

- Einen perfekten Start durch eine strukturierte und sorgfältige Einarbeitung
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsförderungsprogramm
- Jahresurlaub 30 Tage (zzgl. frei am 24.12. und 31.12)
- Zuschuss zum BVG-Ticket

Weitere Informationen:

- Anstellungsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsdauer: unbefristet
- Arbeitsaufkommen: Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit nach Absprache
- Bewerbungsschluss: 30.08.2022

Mit der UGA Biopharma finden Sie einen Arbeitgeber, der Wert auf Innovation, engagierte Zusammenarbeit aller Abteilungen, offene und hierarchieübergreifende Kommunikation und familienbewusste Personalpolitik legt.

Das spricht Sie an? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen! Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail als **zusammenhängende** PDF-Datei mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an: Sylwia Naamane (naamane@ugabiopharma.com). Bitte geben Sie auch die oben genannte Referenznummer und den frühestmöglichen Eintrittstermin an. Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Internetseite unter www.ugabiopharma.com/privacy/