

Stellenausschreibung – Referenznummer U210706

UGA Biopharma GmbH ist eine Forschungs- und Entwicklungseinrichtung mit Sitz in Hennigsdorf, Deutschland. Das Kerngeschäft des Unternehmens ist die Auftragsentwicklung von Biologika und Biosimilars. Dies beinhaltet alle notwendigen Schritte von der Zelllinienentwicklung und der Bioprozessentwicklung, Medienentwicklung bis hin zur Entwicklung von Aufreinigungs- und Analyseverfahren. Das Unternehmen beliefert seine Kunden im In- und Ausland vom Hauptsitz in Hennigsdorf aus und besitzt bereits mehrere Anwender, welche sich mit UGA Produkten in klinischen Studien befinden oder bereits eine Marktzulassung erhalten haben.

Wir suchen derzeit für unser hochmotiviertes Team schnellstmöglich Verstärkung.

Business Development & Marketing Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben in unserem Team:

- Vorbereitung, Planung und Durchführung der Akquise von spannenden Kundenprojekten
- Hilfe bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Messen und Partnering-Veranstaltungen wie beispielsweise der BIO-Europe
- Pflege von Erstkontakten, Nachverfolgung von bestehenden potenziellen Kundenkontakten
- Unterstützung bei der Aufbereitung und Auswertung von wissenschaftlichen Daten für Marketing und Sales
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege von Werbe- und Marketingmaterialien wie z.B. Pressemitteilungen, Newsletter und Flyer
- Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts sowie der Social-Medialkanäle
- Erstellung und Aktualisierung der Kundendatenbank
- Allgemeine Organisation von internen Abläufen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Bereich Marketing, Biotechnologie, Biologie oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Praktische Erfahrung und theoretisches Wissen im Bereich Marketing und Sales, idealerweise in einem Unternehmen des Life Science Sektors
- Die Darstellung von wissenschaftlichen Ergebnissen für Marketingzwecke und der Kontakt zu Kunden bereitet Ihnen Spaß
- Englisch beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift
- Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten selbstständig, ergebnisorientiert und haben Spaß an der Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld

Wir bieten Ihnen dafür:

- Einblick in anspruchsvolle und abwechslungsreiche Kundenprojekte
- Möglichkeiten zum Einbringen eigener Ideen und Optimierungen
- Flexible Arbeitszeiten in Gleitzeit
- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Intensive Einarbeitung in spannende und anspruchsvolle Themengebiete

Weitere Informationen:

- Anstellungsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsdauer: vorerst befristet auf 1 Jahr mit der Option zur Verlängerung
- Arbeitsaufkommen: Vollzeit (40 Std.)
- Bewerbungsschluss: 01.10.2021

Mit der UGA Biopharma finden Sie einen Arbeitgeber, der Wert auf Innovation, engagierte Zusammenarbeit aller Abteilungen, offene und hierarchieübergreifende Kommunikation und familienbewusste Personalpolitik legt.

Das spricht Sie an? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen! Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail als **zusammenhängende** PDF-Datei mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an: Sylwia Naamane (naamane@ugabiopharma.com). Bitte geben Sie auch die oben genannte Referenznummer und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.